

(様式第1号)



専務理事	事務局次長	課長	係長	担当者	取扱者

富良野商工会議所 施設等使用申込書

下記の通り使用したいので、申請いたします。

令和 年 月 日 申込

太
枠
の
み
記
入
し
ご
提
出
下
さ
い。

団体名	担当者名	電話
住所 〒		参加予定人数 名
使用区分 会議・講習・講演・展示・販売 その他 ()	入場料徴収の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (円)	営利行為 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 飲食 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
使用日時 (※準備等含む時間) 1. 令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	開始時間 時 分~	施設区分 <input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> ホールA <input type="checkbox"/> ホールB <input type="checkbox"/> 特別会議室
行事名称 (※案内板記載事項)		
2. 令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	時 分~	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> ホールA <input type="checkbox"/> ホールB <input type="checkbox"/> 特別会議室
行事名称		
3. 令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	時 分~	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> ホールA <input type="checkbox"/> ホールB <input type="checkbox"/> 特別会議室
行事名称		

施設及び備品使用料内訳 (会員 一般)

使用内訳	基本使用料	割増	使用料	使用備品名	<input checked="" type="checkbox"/>	会員	一般
大ホール		%		マイク (3本)	<input type="checkbox"/>	0	1,000
ホールA		%		プロジェクター	<input type="checkbox"/>	2,000	4,000
ホールB		%		スクリーン	<input type="checkbox"/>	0	1,000
特別会議室		%		ホワイトボード	<input type="checkbox"/>	0	1,000
警備料	2,145×	時間		Wi-Fi	<input type="checkbox"/>	0	0
ゴミ処理	200×	袋			<input type="checkbox"/>		
備品料計					<input type="checkbox"/>		
合計				備品料計			

特記事項

領 収 金 額

金額 円也

10%対象額計	円
消費税額(10%)	円
消費税対象外計	円

上記の金額の通り領収いたしました
(領収印無きものは無効とする)

下記条件のもと使用を許可します。

- 富良野商工会議所シェアオフィス・ホール管理運営規約の各規定を遵守し、施設等使用済の上は原状に復すること。
- 申込者は、自己またはその役員、もしくは催事の参加者が反社会的勢力(暴力団、暴力団員、暴力団関係企業等)でないことを確約すること。これらに該当する場合や、利用目的が不当であると判断された場合は、承認後であっても使用許可を取り消し、即座に利用を停止させることがあります。

北海道富良野市本町2番27号 コンシェルジュフラノ2階
富良野商工会議所 会頭 軽米 達也
登録番号 T5450005002140